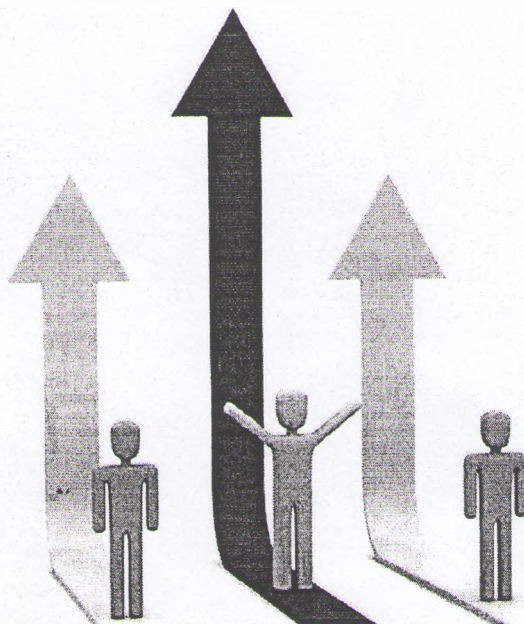


Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Сосновский государственный судостроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГО АУ СПО СГСТ  
М.В.Кузнецова



**ПРОГРАММА РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ,  
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ УЧЕБНУЮ  
МОТИВАЦИЮ**



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2015

2015г.

**Программа  
работы с обучающимися, слабоуспевающими и имеющими низкую учебную  
мотивацию.**

Общеизвестный факт, что в профессиональные образовательные учреждения после 9-го класса идут дети, которые не уверены в том, что они смогут обучаться в 10-ом классе, сдать ЕГЭ, т.е. дети, испытывающие трудности в освоении учебных программ. Контингент обучающихся в техникуме - это дети со средним и ниже среднего уровнем интеллектуальных возможностей (свыше 65%). Именно поэтому назрела необходимость скоординировать деятельность всех педработников по работе с данным контингентом обучающихся. В образовательном учреждении для этого есть соответствующие условия: кадровый потенциал, положительный опыт работы с детьми с проблемами в развитии.

**Цель:** обеспечить успешное усвоение основной профессиональной образовательной программы слабоуспевающими и имеющими низкую учебную мотивацию обучающимися.

**Задачи:**

- 1) выстроить систему работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности;
- 2) определить круг и роль ответственных лиц по работе с данными обучающимися;
- 3) отслеживать уровень достижений и решаемость проблем по работе с данной группой обучающихся.

**I. Информационно-аналитическая деятельность.**

**Задачи:**

- 1) выявить обучающихся, составляющих группу риска по успеваемости на текущий год;
- 2) обеспечить методическое, социально-психологическое сопровождение образовательного процесса обозначенного контингента обучающихся;

№ № п/п	Содержание работы	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>					
1.	Определение целей и задач, отбор содержания работы с обучающимися.	Анализ условий, ресурсного обеспечения.	Июнь - август	Мастера п\о, Соц.педагог, педагог-Психолог, зам по УР, УПР, УВР	МС/ СД
2..	Проведение психолого-педагогических совещаний (МС, ПЦК) по вопросу создания условий успешности обучения названной категории обучающихся (в системе)	Корректировка деятельности в соответствии с запросами обучающихся	В теч. уч.год.	зам.директора по УР, УПР, УВР, педагог-психолог	МС/ ПЦК
3.	Организация совместной деятельности ОУ и КДН	Конструирование программы работы	По графику	Соц.педагог Зам.дир. по УВР	МС/ СД
4.	Определение индивидуальных маршрутов обучения, сроков текущей и промежуточной аттестации	Анализ данных контроля, собеседование	В теч. уч.год.	Зам.дир. по УР, УВР, УПР преподаватели,	МС/ СД

	по отдельным предметам				
5.	Составление списков обучающихся, составляющих «группу риска», имеющих «2», неаттестацию; Составление педагогических характеристик, диагностических карт	Анализ успеваемости; корректировка преподавателя в работе с обучающимися, испытывающим особые трудности по данной учебной дисциплине (определение индивидуального маршрута)	По итогам полугодия и года	Мастера п\о (подают сведения), преподаватели. Зам. директора по УВР, УПР, УР,	СД
6.	Формирование банка данных о семьях учащихся	Сбор и обработка информации	Август-Сент.	Соц.педагог, мастера п\о	МС
7.	Проведение собеседований с преподавателями, у которых по данным контроля необоснованно отрицательная динамика в показателях обученности,	определение направлений коррекционной работы	По ситуац., в теч. уч. года	Зам. директора по УР, УПР, УВР,	
8.	Систематизация работы мастеров п\о, кураторов по контролю за обучением детей с низкой учебной мотивацией	Анализ планов ВР	В теч. уч.года	Зам.дир. УВР	МС/ СД
9.	Организация индивидуальных маршрутов, занятий, консультаций для обучающихся с низким уровнем учебно-познавательной деятельности	Приказ директора Составление графика учебных занятий	В теч. уч.года	Мастера п\о, преподаватели, кураторы зам.дир. по УР, УПР, УВР,	Отчет преподавателей
10.	Мониторинг успешности названного контингента обучающихся	Сбор информации, систематизация, проблемный анализ, определение стратегии и тактики	Конец полугодия, года	Зам.директ. по УР, УПР, УВР	СД/ ПС

## 2. Работа с родителями

11.	Изучение социального заказа семьи для выработки скоординированной деятельности (ОУ + семья)	Анкетирование Беседы	В течение уч.года	Психолог Мастера п\о, кураторы	Родит. собран. МС/ СД
12.	Совместная работа семьи и ОУ по созданию оптимальных условий успешности обучения учащихся с низкой учебной мотивацией, с низким уровнем учебно-познавательной	Анкетирование Собеседование Тестирование Экскурсии Занятия в сфере дополнительного образования	В течение уч.года	Зам.дир. по УВР, УПР, УР мастера п\о, психолог, кураторы	СД

	деятельности				
<b>3. Работа по обеспечению здоровья детей</b>					
13.	Анализ заболеваемости обучающихся, выявление причин, их вызывающих	Мед.осмотр Ведение мед. карт	В течение уч.года	Фельдшер Мастера п\о, кураторы	СД
14.	Учёт посещаемости, анализ пропусков. Организация постоянной обратной связи с семьёй	Изучение и анализ школьной документации Собеседование с мастерами, кураторами, родителями	В течение уч.года	Зам.дир. по УР, УПР, УВР, мастера п\о, кураторы	СД

## II. Организационно-исполнительская деятельность.

### Задачи:

- 1) создать оптимальные условия для усвоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися с низким уровнем развития учебно-познавательной деятельности;
- 2) осуществлять постоянный контроль за данным направлением учебно-методической деятельности с целью своевременной коррекционной работы, направленной на достижение успеха обучающимися.
- 3)

№№ п/п	Содержание работы	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
<b>1. Выполнение Госстандарта. Отбор содержания образования.</b>					
1.	Обеспечение выполнения образовательных программ	Анализ программ и ФГОС по специальностям, по дисциплинам	В теч. года (отчёт за полугод. и за год)	Преподаватели, зам.директора по УР, УПР, УВР	ПЦК\ СД
2.	Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса	Анализ рабочих программ, учебно-методического обеспечения; смотр учебных кабинетов	Август В теч. года	Зам.директора по УР, УПР, УВР,	ПЦК\ СД
3.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения ОП	Тестирование Собеседование Разработка памяток	Август В теч. года	Педагог-психолог	СД
4.	Пополнение библиотечного фонда научной, предметной, справочной, художественной и др. литературой.	Разработка библиографических указателей, формирование картотеки	В теч. года	Библиотекарь	СД
5.	Повышение квалификации педагогов; обеспечение готовности пед.коллектива работать с обозначенной категорией учащихся	Курсовая подготовка, методучебы, семинары Самообразование Аттестация	В теч. года	Зам.директора по УР, УПР, УВР, методист	СД/ ПС
6.	Анализ материалов внутриучрежденческого	Собеседование Мониторинг	В теч. года	Зам.директора по УР, УПР,	ПЦК/ МС/

	контроля (текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся) за качеством обученности			УВР Руков. ПЦК	СД/ ПС
7.	Индивидуальные беседы с преподавателями, обучающимися, кураторами, мастерами п\о по выявлению проблем, препятствующих усвоению учебного материала	Тематический контроль Собеседование	В теч. года (по мере необход.)	Педагог-психолог, социальный педагог Зам.дирек. по УР, УПР, УВР,	МС
8	Обеспечение дифференцированного подхода в преподавании	Персональный контроль	В теч. года	Зам.дирек. по УР, УВР, УПР, методист	МС/ СД
9..	Проведение малых ПС с целью выявления проблем / причин неуспеваемости и определение перспектив	Анализ информации	По плану работы ОУ	Зам.дирек. по УР, УПР, ВР,	Малый ПС
10.	Подготовка рекомендаций для мастеров п\о, преподавателей по работе с учащимися «группы риска» (по необходимости)	Собеседование Анкетирование	Август-Сентяб.	Зам.дирек. по УР, УПР, УВР, Соц. Педагог, педагог-психолог	СД

## 2. Система внутриучрежденческого контроля

3.

№№ п/п	Содержание работы	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Изучение результативности образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество обученности;</li> <li>• готовность к продолжению образования и труду;</li> <li>• умение работать с научной, справочной литературой и др.</li> </ul>	Контроль Мониторинг качества и эффективности ОП Собеседование Анкетирование Государственная (итоговая) аттестация	В теч. года	Зам.директора по УР, УПР, УВР	СД/ ПС
2.	Оказание методической помощи молодым специалистам,	Персональный контроль Помощь в проектировании УЗ, рабочих программ Анализ посещённых УЗ	В теч. года	Зам.директора по УР, УПР, УВР	ПЦК/ МС
3.	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий, консультаций.	Мониторинг посещаемости, Анализ документации	В теч. года	Зам.директора по УР, УПР, ВР,	МС/ СД

				Соц.педагог	
4.	Контроль за системой работы преподавателей и мастеров п\о по ликвидации пробелов в обучении	Проверка контрольных рабочих тетрадей, Анализ УЗ	В теч. года	Зам.директора по УР, УПР, УВР,	ПЦК/МС
5.	Отчёт ответственных лиц о результатах индивидуальной и совместной работы с данной категорией учащихся	Отчёты и их анализ	В теч. года	Педагог-психолог, мастер п\о, куратор, соц. педагог	СД/МС
6.	Посещение УЗ преподавателей с целью изучения работы с определённой категорией учащихся	Посещение УЗ Анализ документации Собеседование	В теч. года	Зам.директора по УР, УПР, УВР, методист	ПЦК/МС

### III. Мотивационно-целевая деятельность.

#### Задачи:

Создать ситуацию успеха в достижении целей для преподавателей и обучающихся:

- на учебном занятии и во внеурочной деятельности;
- осуществление методического сопровождения образовательного процесса, адекватного категории обучающихся;
- обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов деятельности.

№ № п/п	Содержание работы	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Организация ОП в учебной группе, формирование учебного процесса, внеурочной учебной деятельности	Анкетирование Собеседование, педагогический контроль	В теч. года	Мастера п\о, кураторы	СД
2.	Обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей, имеющих весомые успехи в работе с категорией обучающихся с низкой учебной мотивацией.	Конкурсы Аттестация Научно-практические конференции Публикации Семинары Мастер-классы	В теч. года	Руководители ПЦК	ПЦК СД ПС
3.	Создание условий для реализации обучающимися своего потенциала – демонстрация возможностей	Овладение современными технологиями, участие в конкурсах профмастерства, районных и иных мероприятиях	В теч. года	Преподаватель и, мастера п\о, кураторы	ПЦК/МС
4.	Обеспечение обучающихся алгоритмом: · письменной работы; · устного ответа; · работы с источником информации, технологическими картами и т.д.	Методическая работа	В теч. года	Преподаватель и, мастера п\о	ПЦК/МС
5.	Привлечение обучающихся к	Проектирование ВР	Август	Мастера п\о,	СД

участию в мероприятиях		кураторы
------------------------	--	----------

#### IV. Регулятивно-коррекционная деятельность.

##### Задачи:

- 1) обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания;
- 2) способствовать созданию ситуации успеха в изменяющихся условиях работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- 3) консультирование субъектов ОП по вопросам обучения и воспитания подростков с проблемами в развитии и усвоении обязательного минимума содержания образования.

№ № п/п	Содержание работы	Технология	Сроки	Ответствен- ные	Выход
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b>					
1.	Оценка педагогических технологий, используемых при организации ОП с целью отбора наиболее оптимальных в работе с обучающимися с низким уровнем учебно-познавательной деятельности	Экспертиза рабочих программ Персональный контроль Анализ посещённых УЗ Самоанализ пед.деятельности/ Презентация пед.опыта	В теч. года	Зам.дир. по УПР, УР Рук. ПЦК	МС
2.	Выбор оптимальной модели методического/ педагогического сопровождения ОП с целью его перевода на новый качественный уровень	Анализ пед.ситуации Собеседование	По резуль- татам анализа УМР	Зам.дир. по УПР, УР	МС/ ПС
<b>2. Психолого-педагогическое сопровождение работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации.</b>					
1.	Определение общего психологического состояния обучающихся.	Психологическое обследование	Сент.- октябрь	Педагог- психолог	МС/ СД
2.	Работа по адаптации слабомотивированных обучающихся к меняющимся новым условиям	Собеседование Консультации Посещение УЗ	В теч. года	Психолог Мастер п\о, кураторы преподавател и	Инд. занят.
3.	Организация консультаций для родителей	Беседы Консультации	В теч. года	Педагог- психолог	СД
4.	Организация тематических классных собраний: - психологические и возрастные особенности обучающихся; - ответственность субъектов ОП за воспитание и обучение подростков	Анализ воспитательного плана работы мастеров п\о, кураторов	По плану зам.дир. по УВР, психолог а	Педагог- психолог Зам. дирек. по УВР	СД
5.	Организация профориентационной работы	Собеседование Консультации	В теч. года	Мастера п\о, преподавател	ПС

## Памятка для преподавателей для организации работы со слабоуспевающими обучающимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце полугодия, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)
5. Преподаватель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.
6. Преподаватель должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
7. Преподаватель обязан поставить в известность мастера и классного руководителя о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
8. Преподаватель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
9. При выполнении п. 1.- 9 и отсутствии положительного результата преподаватель сдает отчет о проделанной работе при подведении итогов предварительной успеваемости по прилагаемой форме.



## Памятка для организации работы мастера производственного обучения и куратора со слабоуспевающими обучающимися

1. Мастер и куратор обязаны выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- педагогическая запущенность
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска учебных занятий, мастер или куратор должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная), при необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение от учебных занятий обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением преподавателя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Мастер или классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске учебных занятий

3. В случае выявления недостаточной работы обучающегося на учебных занятиях мастер (куратор) обязан провести профилактическую работу с родителями, обращаясь за помощью к социальному педагогу, психологу, администрации образовательного учреждения.

4. В случае выполнения п. 1-3 и отсутствии положительного результата мастер или куратор сообщает о данном обучающемся администрации образовательного учреждения с просьбой о проведении совета профилитики или малого педсовета.

5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

## Рекомендации по организации работы администрации образовательного учреждения со слабоуспевающими обучающимися

1. Администрация образовательного учреждения организует работу совета профилактики, малого педсовета, педсовета, контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям. Педагогический совет принимает решение об отчислении или передаче экзаменов слабоуспевающего обучающегося
2. Администрация составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

### Примерный план по работе со слабоуспевающими обучающимися

Мероприятия	Срок	Примечание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой.
2. Провести собеседование с мастерами и кураторами по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют мастера и кураторы.
3. Провести собеседование с преподавателями по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Сентябрь	В план преподавателю включить обязательно: *контрольный срез знаний. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабоуспевающих.
4. Собеседования с преподавателем по итогам полугодия	По итогам полугодия	Тематический учет знаний покажет, что западает у обучающегося, над чем должен индивидуально работать преподаватель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с преподавателями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Согласно КТП.	Преподаватели указывают в КТП контрольные работы, срезы, тесты и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с обучающимися, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.

**Система работы по формированию положительного отношения к  
учению у неуспевающих обучающихся**

Формируемые отношения	Этапы работы			
	1	2	3	4
Отношение к содержанию учебного материала	Наиболее легкий занимательный материал независимо от его важности, значимости	Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого	Существенный, важный, но непривлекательный материал	
Отношение к процессу учения (усвоение знаний)	Действует преподаватель – обучающийся только воспринимает	Ведущим остается преподаватель, обучающийся участвует в отдельных звеньях процесса	Ведущим становится у обучающийся, преподаватель участвует в отдельных звеньях процесса	обучающийся действует самостоятельно но
Отношение к себе, к своим силам	Поощрение успехов в учебе, работе, не требующей усилий	Поощрение успеха в работе, требующей некоторых усилий	Поощрение успеха в работе, требующей значительных усилий	
Отношение к преподавателю (коллективу)	Подчеркнутая объективность, нейтралитет	Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие	Использование осуждения наряду с доброжелательностью, помощью и др.	

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
В процессе контроля за подготовленностью обучающихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для группы и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявлять причины отставания.
При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.
В ходе самостоятельной работы обучающихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к преподавателю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.

### Оказание помощи неуспевающему обучающемуся на уроке

Этапы урока	Виды помощи в учении
В процессе контроля за подготовленностью обучающихся	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.</li><li>• Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.</li><li>• Предложение обучающимся примерного плана ответа.</li><li>• Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.</li><li>• Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.</li><li>•</li></ul>
При изложении нового материала	<ul style="list-style-type: none"><li>• Применение мер поддержания интереса к усвоению темы</li><li>• Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.</li><li>• Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным обучающимся.</li><li>•</li></ul>
При организации самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.</li><li>• Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.</li><li>• Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек с направляющим планом действий.</li><li>• Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.</li><li>• Напоминание приема и способа выполнения задания.</li><li>• Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.</li></ul>
В ходе самостоятельной работы на уроке	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.</li><li>• Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.</li><li>• Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.</li><li>• Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.</li><li>• Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправление.</li></ul>

**Примерный план работы преподавателя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.**

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний. б) Выявление в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со специалистами: мастером, куратором, психологом, врачом, встречи с отдельными родителями	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих обучающихся на текущее полугодие.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающим обучающимся	В течение учебного года.
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся..	В течение учебного года.